

TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACION LOCAL

Título	Categoría	Nivel	Lugar de Servicio
Consultor(a) nacional: gestor(a) de procesos y subprocesos de apoyo	NPC	A	Oficina OPS/OMS Guatemala, con un mínimo de 50% de presencia en el terreno

1 Objetivo/Contexto

La contratación se realizará en el marco de la Acción “Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la Estrategia de atención primaria en salud para combatir la desnutrición crónica en Guatemala”, cuya implementación será coordinada por la Organización Panamericana de la Salud (OPS), Representación Guatemala, en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de Guatemala y con financiamiento de la Unión Europea. La meta de la Acción es contribuir a la reducción de la malnutrición en menores de 5 años, adolescentes, mujeres en edad reproductiva, con énfasis en la ventana de oportunidad de los mil días, en 22 municipios priorizados de los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Chiquimula y Alta Verapaz por medio de los siguientes resultados esperados:

- Capacidad mejorada del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y sistemas fortalecidos para la gestión, implementación, monitoreo y ampliación de un modelo integral de atención basado en atención primaria en salud (APS).
- Mayor participación de la comunidad y conocimiento sobre nutrición y servicios adecuados para prevenir la malnutrición.
- Mayor acceso y uso de los servicios de APS por parte de la población objetivo en 22 municipios priorizados

El/la consultor(a) deberá coordinar y apoyar la ejecución de las intervenciones programadas en el documento de la Acción, tanto a nivel central como de terreno, en las comunidades asignadas de los 22 municipios, según plan y cronograma de actividades. Deberá trabajar en conjunto y coordinación con el equipo de la Acción, OPS/OMS Guatemala, autoridades de salud centrales, departamentales y municipales, así como con organizaciones comunitarias y otras contrapartes que se identifiquen. Conformado por la gestión del talento humano, la gestión administrativa financiera y la gestión de la infraestructura y mantenimiento, el nivel de apoyo y sus procesos y subprocesos sirven como soporte a los procesos sustantivos, estratégicos y de mejoramiento continuo, y son determinantes para conseguir los objetivos de los procesos dirigidos a cubrir las necesidades y expectativas de los usuarios.

2 Resumen de responsabilidades

Bajo la guía técnica directa del gerente de la Acción y en coordinación directa con las áreas técnicas de la Representación OPS/OMS Guatemala, el/la consultor(a) será responsable de, pero no necesariamente limitado(a) a, apoyar los siguientes procesos:

- Gestión de talento humano, incluyendo los subprocesos y acciones relacionadas con:
 - Administración del talento humano
 - Desarrollo del talento humano, incluyendo la inducción en los modelos de atención y de gestión y formaciones estratégicas
 - Mejora del clima organizacional
- Gestión administrativa y financiera, incluyendo los subprocesos y acciones relacionadas con:
 - Provisión de recursos financieros, incluyendo planificación, formulación, ejecución y control
 - Gestión de las compras y contrataciones
 - Gestión logística, incluyendo el registro, control y provisión de insumos, médicos quirúrgicos y medicamentos, transporte y gestión de desechos sanitarios
- Gestión de la infraestructura y mantenimiento, incluyendo los subprocesos de:
 - Desarrollo de la infraestructura
 - Mantenimiento y remozamiento de infraestructura
- Uso del sistema administrativo de la Organización, incluyendo el diseño de términos de referencia y gestión de contratos

3 Productos

Los productos esperados, de acuerdo a las fases de implementación de la Acción, incluyen la gestión y seguimiento de:

- Plan de trabajo anual para la ejecución de las actividades.
- Identificación de brechas en recursos humanos para la APS y coordinación con las direcciones de área de salud incluidas en el proyecto
- Propuestas para la reducción de brechas en recursos humanos para la APS
- Propuesta del plan de capacitaciones anual elaborado y validado por el DECAP
- Propuesta de la estructura financiera y programática del MSPAS orientada hacia la APS elaborada y validada.
- Herramientas de monitoreo de capacitación y formación elaboradas e implementadas.
- Propuesta del plan de incentivos laborales no económicos aprobado por las autoridades del MSPAS.
- Diagnóstico de brechas en cuanto a mobiliario, materiales y equipo en el marco de la categorización de las redes y servicios de salud, así como la propuesta de estrategia para el cierre de las mismas.
- Manuales de procesos y buenas prácticas de adquisiciones y logística elaborados en consecuencia a las normas y regulaciones vigentes de la institución.
- Manuales de buenas practicas de atención y logística, incluyendo el diagnóstico de la cadena de frío.
- Otras tareas que le sean asignadas en apoyo a las actividades de la Acción y la Representación.

4 Competencias

Acción intrainstitucional: muestra comprensión de los valores y la misión de la OPS. Se informa sobre las expectativas de la Organización y su actuar muestra que las comprende, al mismo tiempo que impulsa la comprensión y aplicación de las políticas. Muestra interés y preocupación por las actividades relacionadas con su trabajo y por la misión, los valores, la visión y las políticas de la Organización.

Trabajo en equipo: demuestra, a través de comportamientos, habilidades de colaboración con otros equipos y redes, tanto internas como externas, incluyendo la coordinación interprogramática, creación de consenso, reconocimiento del logro del equipo, aceptación de la responsabilidad mutua por las deficiencias del equipo, creación de confianza y transparencia mutua, y apoyo al empoderamiento del equipo.

Análisis, síntesis y previsión: analiza situaciones con base a evidencia y el conocimiento disponible y posteriormente dirige su área de responsabilidad hacia las acciones individuales y colectivas. Alienta la importancia del análisis continuo. Verifica y promueve que se tomen medidas en situaciones que requerirán una intervención futura, con base en un análisis continuo. Lidera a otros en las decisiones necesarias para implementar las acciones requeridas. Es capaz de anticipar las implicaciones de las situaciones analizadas entre uno y dos años por delante.

Liderazgo: utiliza estrategias complejas para promover la cordialidad, buena comunicación y la productividad del equipo. Obtiene los recursos e información necesarios para el equipo. Se asegura de que se cumplan las necesidades prácticas del equipo.

Responsabilidad: acepta la responsabilidad por los resultados, el trabajo de su equipo, las tareas delegadas, los plazos y cualquier desviación de ellos. Requiere y supervisa la adherencia según el presupuesto. Supervisa el progreso realizado al alcanzar los objetivos y plazos. Para cualquier riesgo en el plan de trabajo, busca acciones de mitigación.

Elaboración del presupuesto para intervenciones y optimización de costos: participa en la preparación de presupuestos, brindando insumos para el análisis presupuestario, financiamiento de actividades y comprendiendo las implicaciones de los resultados potenciales para optimizar los recursos, asegurando que los gastos se optimicen y se obtenga un financiamiento adecuado.

Pensamiento, planificación y gestión estratégica de las intervenciones de cooperación técnica: selecciona actividades prioritarias para ejecutar las intervenciones después de anticipar sus posibles riesgos, mitigaciones y conflictos de interés. Participa en la preparación de planes estratégicos, proporcionando información sobre su impacto, calidad, puntos críticos, riesgos y acciones de control.

5 Habilidades/Conocimientos Técnicos Especializados

- Conocimientos teóricos y prácticos en gestión del recurso humano, logística, adquisiciones y finanzas.
- Conocimientos teóricos y prácticos de cooperación técnica internacional.
- Conocimiento práctico de los conceptos y herramientas de gestión basada en resultados y sus aplicaciones, especialmente relacionado con la formulación de resultados y el desarrollo de indicadores.
- Excelentes habilidades técnicas, analíticas y conceptuales; capacidad demostrada para evaluar, analizar, sintetizar y proporcionar recomendaciones sobre cuestiones técnicas clave

6 Educación (Calificaciones)

Esencial:

- Título universitario a nivel de licenciatura en ciencias económicas o similares al ámbito de la consultoría.

Deseable:

- Formación adicional en salud pública y/o experiencia en atención primaria en salud y redes integradas de servicios de salud.
- Postgrado o maestría en ciencias de la salud y/o ciencias económicas.

7 Experiencia

Esencial:

- Al menos tres años de experiencia profesional en el campo administrativo que incluya planeación, monitoreo de procesos, logística, gestión y desarrollo del recurso humano, operaciones o soporte en organizaciones nacionales o internacionales.
- Experiencia en el desarrollo e implementación de directivas, políticas y manuales de procesos preferiblemente en el área de prestación de servicios.
- Experiencia en coordinación interinstitucional y/o intersectorial.
- Experiencia en el manejo de aspectos logísticos incluyendo cadena de suministros, planificación, control, distribución, etc.

Deseable:

- Experiencia en gestión de proyectos en el contexto de cooperación internacional.
- Experiencia en manejo de indicadores de desempeño, así como de herramientas de monitoreo y evaluación.

8 Idiomas

Esencial:

- Español
- Inglés (mínimo nivel medio)

Deseable:

- Idiomas mayas originarias de la región de la Acción

9 Conocimiento de sistemas de cómputo

Habilidad en el uso de sistemas de cómputo y el uso de programas tales como Microsoft Office, Microsoft SharePoint y programas relacionados a la asignación.

10 Duración

La consultoría tendrá una duración inicial de un año, con tres meses probatorios, con posibilidad de renovaciones anuales de acuerdo al desempeño y a la duración de la Acción.