

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES DEL TDR

Índice

PARTE I – INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	2
INVESTIGADOR PRINCIPAL	2
PROYECTO	2
INSTITUCIÓN	3
PARTE II - DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	4
1. Justificación y antecedentes.....	4
2. Objetivo y resultados	4
3. Entregables clave e indicadores de éxito de la propuesta.....	4
4. Diseño y métodos.....	5
5. Manejo de los datos y análisis estadístico.....	5
6. Garantía de la calidad	5
7. Aprovechamiento y uso de los resultados; sostenibilidad	5
8. Difusión de los resultados y publicación.....	6
9. Consideraciones éticas y medioambientales.....	6
10. Gestión de los riesgos:.....	6
11. Equipo del proyecto.....	7
PARTE III - ALIANZAS y MOVILIZACIÓN DE RECURSOS	8
1. Colaboración	8
2. Contribuciones obtenidas.....	8
PARTE IV - PRESUPUESTO	9
Sueldos del personal.....	10
Suministros.....	10
Equipo	10
Animales.....	10
Gastos de pacientes.....	10
Viajes locales (actividades sobre el terreno)	10
Viajes internacionales	10
Visitas de expertos	10
Renovación de locales	10
Biblioteca.....	10
Vehículos (adquisición, combustible, mantenimiento).....	10
Formación (clases particulares, remuneración).....	10
Comunicación (incluidas las publicaciones)	10
Gastos generales, administrativos y varios	11
Otros gastos.....	11
PARTE V - LISTA DE APÉNDICES	11
PARTE VI - REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	11

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES DEL TDR

PARTE I – INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Atención: el formulario cumplimentado tiene que haberse recibido en el TDR antes de que se haya cumplido el plazo fijado en la convocatoria de solicitudes de subvención. Las solicitudes recibidas fuera de plazo no se tendrán en cuenta.		
1. Indíquese la convocatoria a la que corresponde la presente solicitud:		
INVESTIGADOR PRINCIPAL		
2. Apellidos:	3. Nombre:	
4. <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre	5. Nacionalidad:	6. <input type="checkbox"/> Sra. <input type="checkbox"/> Sr. <input type="checkbox"/> Dra. <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Profesora <input type="checkbox"/> Profesor
7. Dirección postal completa del investigador principal:		
8. País:	9. Teléfono (profesional):	
10. Teléfono (móvil/celular):	11. E-mail principal: E-mail secundario:	
12. ¿Ha recibido ya capacitación o alguna subvención por parte del TDR? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	13. En caso afirmativo, indique cuál fue la subvención más reciente Número de identificación: y fecha de la subvención:	
PROYECTO		
14. Título del proyecto Escriba aquí		
15. Resumen (máximo 0,5 páginas) Escriba aquí		
16. Fecha de inicio:	17. Fecha de finalización:	
18. Si el estudio es multicéntrico o multipaís por favor listar los centros /países donde se llevará a cabo el mismo:		
19. Enumere los idiomas principales utilizados :		
20. Aceptación de las condiciones generales por el investigador principal <i>He leído las condiciones expuestas en las instrucciones que acompañan a la convocatoria y al presente formulario y, si mi solicitud es aceptada, convengo en respetarlas. Participaré de forma activa en el proyecto.</i>		
Firma:	Fecha:	

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES DEL TDR

INSTITUCIÓN	
21. Nombre completo y dirección postal de la institución:	
22. País:	23. Teléfono:
24. Sitio web de la institución:	
25. Tipo de organización: <input type="checkbox"/> universidad <input type="checkbox"/> instituto de investigación <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> institución de salud pública <input type="checkbox"/> programas de control de enfermedades <input type="checkbox"/> otro (especifique):	
26. Condición jurídica: <input type="checkbox"/> privada <input type="checkbox"/> pública <input type="checkbox"/> otra (especifique):	
Aval institucional (debe cumplimentarlo la autoridad administrativa responsable, que habrá de tener atribuciones plenas para suscribir acuerdos contractuales en nombre de la institución)	
27. Nombre y apellidos:	28. Dirección de e-mail:
29. Cargo:	
30. <i>Confirmo que he leído la presente solicitud y que, si se otorga la subvención, esta institución albergará y administrará los trabajos conexos. La institución proporcionará el apoyo y la supervisión necesarios para facilitar que el trabajo propuesto se ejecute con calidad y para que se notifique al respecto. Confirmo que la relación que vincula al investigador principal con la institución es la siguiente:</i>	
.....	
.....	
.....	
<i>Firma:</i>	<i>Fecha:</i>

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES DEL TDR

PARTE II - DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. Justificación y antecedentes (Máximo 1 página) Escriba aquí	
2. Objetivos y efectos En esta sección se deber responder a la pregunta "¿por qué es necesario este proyecto en este momento y en este lugar?" Enumere hasta tres objetivos principales y sus resultados conexos. Los objetivos deben ser SMART (es decir, por sus siglas en inglés, específicos, cuantificables, realizables y realistas, y sujetos a un calendario), y deben prever investigaciones y creación de capacidad según proceda.	
Objetivos (en formato SMART)	Efectos previstos (repercusiones o cambios a los que habrá contribuido el proyecto)
1.	
2.	
3.	
3. Entregables clave e indicadores de éxito de la propuesta En esta sección se debe responder a la pregunta "¿qué hay que hacer para lograr los objetivos?" Enumere hasta cuatro entregables producidos por el proyecto (por ejemplo, datos de investigación, especialistas formados, nuevo planteamiento estratégico, documentos de orientación normativa, fortalecimiento de redes, etc.). Para cada entregable, proporcione un indicador de la consecución y la fecha prevista de su logro. Se denominan hitos los eventos que marcan los progresos realizados hacia la consecución de un objetivo. Enumere uno o dos hitos anuales para cada entregable. Agregue todas las filas que sea necesario.	
Lista de entregables	Fecha límite
Entregable 1:	
<i>Hito 1.1</i>	
<i>Hito 1.2</i>	
<i>Indicador de éxito 1:</i>	
Entregable 2:	
<i>Hito 2.1</i>	
<i>Hito 2.2</i>	
<i>Indicador de éxito 2:</i>	
Entregable 3:	
<i>Hito 3.1</i>	
<i>Hito 3.2</i>	
<i>Indicador de éxito 3:</i>	
Entregable 4:	
<i>Hito 4.1</i>	
<i>Hito 4.2</i>	
<i>Indicador de éxito 4:</i>	

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES DEL TDR

4. Diseño y métodos

Describa el diseño y los métodos que se aplicarán, tanto en los objetivos de investigación como en los de creación de capacidad. En esta sección se debe responder a la pregunta ¿de qué modo generará el proyecto los entregables? Describa las actividades que se llevarán a cabo y explique el modo en que se generarán cada uno de los entregables previstos.

Subtítulos propuestos:

- a) contexto del estudio;
- b) diseño del estudio;
- c) población de estudio y muestreo (incluida la estimación del tamaño de la muestra);
- d) instrumentos de recolección de datos (cuestionario / variables; mediciones biológicas / investigaciones de laboratorio; mediciones antropométricas; otros)

(Máximo 5 páginas)

Escriba aquí

5. Manejo de los datos y análisis estadístico

Describa los planes de manejo y análisis de los datos, las pruebas que aplicará en el análisis de los datos y los paquetes estadísticos que utilizará

(si procede; máximo 1 página)

Escriba aquí

6. Garantía de la calidad

Describa las medidas que adoptará para asegurar la calidad del estudio y de los resultados. Por ejemplo, puede referirse al respeto de los criterios, normas y procedimientos y a los mecanismos de control y examen, a las responsabilidades jerárquicas, etc. Se comunica por este medio a las instituciones y al investigador principal que todos los proyectos que reciben apoyo del TDR pueden ser objeto de auditorías y evaluaciones del TDR y/o externas.

(Máximo 1 página)

Escriba aquí

7. Aprovechamiento y uso de los resultados; sostenibilidad

Explique el planteamiento previsto para facilitar la aplicación y uso de los resultados del proyecto para que propicien un cambio (es decir, para que ejerzan un efecto). Explique el modo en que se prevé que los efectos sean sostenibles. Incluya las hipótesis manejadas.

(Máximo 1 página)

Escriba aquí

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES DEL TDR

8. Difusión de los resultados y publicación

El TDR promueve activamente el acceso de los investigadores de los países con enfermedades endémicas a los resultados y publicaciones de las investigaciones, razón por la cual exige que todas las publicaciones derivadas de proyectos que subvenciona sean de acceso libre y . Indique por favor el modo en que piensa difundir los resultados y a qué audiencia se dirige. Por ejemplo, publicación en una revista con arbitraje editorial; difusión amplia de una monografía; preparación/distribución de un documento de orientación normativa a las instancias de adopción de decisiones.

(Máximo 1 página)

Escriba aquí

9. Consideraciones éticas y medioambientales

Proporcione información sobre el modo en que tiene previsto asegurar la adecuada protección de los derechos y el bienestar de los sujetos humanos que participen. Antes de recibir la subvención, todos los protocolos en que intervengan sujetos humanos tienen que recibir la aprobación del comité de examen ético institucional o nacional pertinente, así como del Comité de Ética de la OPS/OMS. Por favor, indique si se ha establecido un comité local o nacional de aprobación ética.

Describa las medidas que se han previsto para reducir las posibles repercusiones del proyecto en el medio ambiente (por ejemplo, eliminación de productos químicos, medidas de bioseguridad, contaminación ambiental, emisiones de CO₂, etc.).

(Máximo 1 página)

Escriba aquí

10. Gestión de los riesgos:

Enumere los riesgos previsibles para el logro con éxito de los objetivos del proyecto, junto con las medidas propuestas para mitigar esos riesgos.

Posibles riesgos identificados	Medidas propuestas para mitigar los riesgos
1.	
2.	
3.	

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES DEL TDR

PARTE III - ALIANZAS y MOVILIZACIÓN DE RECURSOS

1. Colaboración

En lo que se refiere a la presente solicitud, describa las colaboraciones con otras instituciones de investigación y programas nacionales, regionales o mundiales de lucha contra la morbilidad. Si procede, adjunte cartas de respaldo de científicos o instituciones que colaboren.

Escriba aquí

2. Contribuciones obtenidas

Si es pertinente, calcule y describa en el cuadro que sigue las contribuciones significativas que hayan aportado otras partes interesadas del proyecto. Los recursos aportados por los asociados pueden ser de muy diversa índole, por ejemplo, fondos adicionales para el emplazamiento, apoyo técnico, servicios, instalaciones, reuniones, consultas, publicaciones, o productos médicos, etc. Describa brevemente cada una de las contribuciones y anote una cifra estimativa en el cuadro, explicando sucintamente el método utilizado para calcularla. Todo ello nos ayudará a conocer la rentabilidad de la contribución del TDR.

Calcule asimismo los efectos positivos que pueden darse en las partes interesadas en el contexto más amplio de la intervención (por ejemplo, los datos de investigación sobre insecticidas obtenidos en el contexto de un programa nacional propician ahorros en el programa porque evitan que se despilfarren fondos en intervenciones ineficaces).

Nombre de la organización asociada	Financiación indirecta (estimación en US\$)	Tipo de contribución

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES DEL TDR

PARTE IV - PRESUPUESTO

Para que sean realistas, las cantidades presupuestadas se tienen que basar en una estimación pormenorizada del costo previsto de cada actividad o concepto. Sumando los costos de las actividades se obtienen los costos de los entregables, lo que da idea de la rentabilidad de los recursos. Al calcular los costos de las actividades, tenga en cuenta los principios de economía y eficiencia. El total del presupuesto del proyecto (correspondiente a todo su periodo de vigencia) se calcula sumando los costos de todos los entregables.

La sección del presupuesto está subdividida en función de la categoría del costo (partida presupuestaria).

Para cumplimentar el formulario de presupuesto que figura a continuación, pulse dos veces en el formulario Excel e ingrese la información. Los totales se calculan automáticamente.

1.

Presupuesto del proyecto, por categorías de gasto		
Partidas presupuestarias		Presupuesto propuesto (US\$)
Nombre de la persona (si se conoce) y función en el proyecto	% del tiempo	
1		
2		
3		
4		
5		
Subtotal de personal		0
Suministros		
Equipo		
Animales		
Gastos de pacientes (medicamentos, hospitales, etc.)		
Viajes locales / actividades sobre el terreno (viajes, alojamiento, viáticos)		
Viajes internacionales del personal de investigación		
Expertos visitantes (viajes, alojamiento, viáticos)		
Renovación de locales		
Biblioteca		
Vehículos (adquisición, combustible, mantenimiento)		
Formación (clases particulares, remuneración)		
Comunicación (incluidas las publicaciones)		
Gastos generales		
Otros gastos		
1.		
2.		
3.		
Subtotal de otros gastos		0
TOTAL GENERAL (US\$)		0
Jefe de finanzas de la institución (nombre en caracteres de imprenta)		Investigador principal (nombre en caracteres de imprenta)

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES DEL TDR

Firma	Fecha	Firma	Fecha
-------	-------	-------	-------

2. Justificación presupuestaria
En el presupuesto deben figurar las actividades previstas y los costos. Justifique todas las partidas presupuestarias, explicando el modo en que se han calculado los costos en relación con las actividades que hay que llevar a cabo.
Sueldos del personal Escriba aquí
Suministros Escriba aquí
Equipo Escriba aquí
Animales Escriba aquí
Gastos de pacientes Escriba aquí
Viajes locales (actividades sobre el terreno) Escriba aquí
Viajes internacionales Escriba aquí
Visitas de expertos Escriba aquí
Renovación de locales Escriba aquí
Biblioteca Escriba aquí
Vehículos (adquisición, combustible, mantenimiento) Escriba aquí
Formación (clases particulares, remuneración) Escriba aquí
Comunicación (incluidas las publicaciones)

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES DEL TDR

Escriba aquí
Gastos generales, administrativos y varios Escriba aquí
Otros gastos Escriba aquí

PARTE V - LISTA DE APÉNDICES

Los apéndices enumerados se deberán presentar acompañando al formulario de solicitud cumplimentado. NO ADJUNTE informes ni publicaciones y trate de reducir al mínimo el número de páginas.

Número	Título

PARTE VI - REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Enumere las referencias bibliográficas incluidas en la propuesta. Escriba aquí
