PROGRAMA DE PEQUEÑOS SUBSIDIOS

FORMULARIO DE SOLICITUD

PARTE I – INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

|  |
| --- |
| **Atención:** el formulario cumplimentado tiene que haberse recibido por el PPS antes de que se haya cumplido el plazo fijado en la convocatoria de solicitudes de propuestas. Las solicitudes recibidas fuera de plazo no serán tenidas en cuenta. |
| **Prioridad de esta convocatoria para la cual está aplicando**  |
| INVESTIGADOR PRINCIPAL  |
|  1.1. Apellidos: |  1.2. Nombre: |
| 1.3. [ ]  Mujer [ ] Hombre  | 1.4. Nacionalidad:  | 1.5. [ ]  Sra. [ ]  Sr. [ ]  Dra. [ ]  Dr. [ ]  Profesora [ ]  Profesor |
| 1.6. Dirección postal completa del investigador principal:  |
|  1.7. País: |  1.8. Teléfono (profesional): |
| 1.9. Teléfono (móvil/celular): | 1.10. E-mail principal: E-mail secundario: |
| 1.11. ¿Ha recibido ya capacitación o alguna subvención por parte del OPS, TDR HRP?  [ ]  Sí [ ]  No No [ ] | 1.12. En caso afirmativo, indique cuál fue la subvención más reciente Número de identificación:  y fecha de la subvención: |
| PROYECTO |
|  2.1 Título del proyecto ( 120 caracteres como máximo)Escriba aquí |
|  2.2 Resumen (máximo 250 palabras)Escriba aquí |
|  2.3. Fecha de inicio: | 2.4. Fecha Final  |
|  2.5 Si el estudio es multicéntrico o multipaís por favor listar los centros /países donde se llevará a cabo el mismo: |
|  2.6. **Aceptación de las condiciones generales por el investigador principal***He leído las condiciones expuestas en las instrucciones que acompañan a la convocatoria y al presente formulario y, si mi solicitud es aceptada, convengo en respetarlas. Participaré de forma activa en el proyecto.*  *Firma: Fecha:* |
| INSTITUCIÓN BENEFICIARIA |
| * 1. Nombre completo y dirección postal de la institución:
 |
| * 1. País:
 |  3.3. Teléfono: |
| 3.4. Sitio web de la institución: |
| 3.5. Tipo de organización: [ ] universidad [ ] instituto de investigación [ ] ONG [ ]  institución de salud pública [ ]  programas de control de enfermedades [ ]  otro (especifique): |
| 3.6. Condición jurídica: [ ]  privada [ ]  pública [ ]  otra (especifique): |
| 3.7. Nombre y apellidos: | 3.8. Dirección de e-mail:  |
| 3.9. Cargo: |
| 3.10. *Declaración de aval institucional* *Confirmo que he leído la presente solicitud y que, si se otorga la subvención, esta institución albergará y administrará los trabajos conexos. La institución proporcionará el apoyo y la supervisión necesarios para facilitar que el trabajo propuesto se ejecute con calidad y para que se notifique al respecto. Confirmo que la relación que vincula al investigador principal con la institución es la siguiente:**(nombre) es un empleado de tiempo completo de esta institución[[1]](#footnote-1)**Autoridad administrativa responsable[[2]](#footnote-2)* |
| *Firma: Fecha:* Nombre y Apellido  |
| *Cargo:* |

#

PARTE II - DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| 1. Justificación y antecedentes  |
| 2. Objetivos   |
| 3. Diseño y métodos  Describa el diseño del y los métodos (cuantitativos, o cualitativos o mixtos) que se aplicarán, Subtítulos propuestos:1. Contexto del estudio;
2. Tipo y diseño general del estudio
3. Definiciones operacionales
4. Área de estudio
5. Población de estudio, selección y tamaño de muestra, unidad de análisis y observación
6. Criterios de inclusión y exclusión
7. Intervención propuesta (sólo para este tipo de estudios)
8. Procedimientos para la recolección de información, instrumentos a utilizar y métodos para la validación de entrada de los datos
9. Procedimientos para garantizar aspectos éticos en las investigaciones con sujetos humanos, informe de consentimiento. Verificar punto 5
10. Métodos y modelos de análisis de los datos según tipo de variables
11. Programas a utilizar para análisis de datos
12. ANEXOS (Instrumentos de recolección de información. Ampliación de métodos y procedimientos a utilizar, etc.)

   |
| 4. Garantía de la calidad del estudio Describa las medidas que adoptará para asegurar la calidad del estudio y de los resultados. Por ejemplo, puede referirse al respeto de los criterios, normas y procedimientos y a los mecanismos de control de las responsabilidades jerárquicas, etc. Se comunica por este medio a las instituciones y al investigador principal que todos los proyectos que reciben apoyo del PPS pueden ser objeto de auditorías y evaluaciones del PPS y/o externas.  |
| 5. Consideraciones éticas y medioambientales Proporcione información sobre el modo en que tiene previsto asegurar la adecuada protección de los derechos y el bienestar de los sujetos humanos que participen. Antes de recibir la subvención, todos los protocolos en que intervengan sujetos humanos tienen que recibir la aprobación del comité de examen ético institucional o nacional pertinente, así como del Comité de Ética de la OPS/OMS (PAHOERC). Por favor, indique si se ha establecido un comité local o nacional de aprobación ética.  Describa las medidas que se han previsto para reducir las posibles repercusiones del proyecto en el medio ambiente (por ejemplo, eliminación de productos químicos, medidas de bioseguridad, contaminación ambiental, emisiones de CO2 , etc.).  |

|  |
| --- |
| 6. la aprobación ética institucional y nacional y la aprobación (Requerido si la propuesta incluye la investigación en seres humanos, incluyendo la recolección de la sangre humana u otras muestras de tejido humano) |
|  Se requiere la aprobación ética? | SI | [ ]  | No | [ ]  |
|  Si "sí", se adjunta el documento de aprobación ética institucional? | SI | [ ]  | No | [ ]  |
|  Si "sí", ¿existe un organismo nacional de revisión ética en su país? | SI | [ ]  | No | [ ]  |
|  Si "sí", se adjunta documento nacional aprobación ética? | SI | [ ]  | No | [ ]  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.1 Use of animales** |
|  Se utilizaran animales como sujeto de estudio en este Proyecto? es? | SI | [ ]  | No | [ ]  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SI, Si, liste las especies u el nuero de animases que utilizara |  |  |  |  |

 |
| 6.2. Difusión de los resultados y publicación El PPS promueve activamente el acceso a los resultados y publicaciones de las investigaciones, razón por la cual exige que todas las publicaciones derivadas de proyectos que subvenciona sean de acceso libre .Indique por favor el modo en que piensa difundir los resultados y a qué audiencia se dirige. Por ejemplo, publicación en una revista con arbitraje editorial; difusión amplia de una monografía; preparación/distribución de un documento de orientación normativa a las instancias de adopción de decisiones.  |

|  |
| --- |
| 7. Equipo del proyecto Enumere el equipo del proyecto completando el cuadro a continuación. Agregue las filas que sea necesario. Tiene que calcular asimismo el porcentaje de tiempo dedicado al proyecto. Por ejemplo, para una semana laboral de 40 horas, dedicar dos horas, cinco días a la semana, corresponde a una dedicación equivalente al 25% de una jornada completa (EJC).  Sírvase adjuntar los curriculum vitae (CV) de todos los investigadores y los miembros principales del equipo. Los CV deben ocupar un máximo de una página cada uno, salvo el del investigador principal, que puede ocupar un máximo de cuatro páginas. En lo posible, los CV deben reunirse en un mismo apéndice. |
| **Nombre y apellidos** | **Sexo****(M / H)** | **Nombre de la institución** | **Competencia técnica** | **Función en el proyecto** | **EJC (%)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| .  |

PARTE III – ALIANZAS, OPORTUNIDADES PARA LA CAPACITACIÓN y MOVILIZACIÓN DE RECURSOS

|  |
| --- |
| 1. **Colaboración con otros científicos e instituciones de investigación**

 En lo que se refiere a la presente solicitud, describa las colaboraciones con otras instituciones de investigación y programas nacionales, regionales o mundiales de lucha contra la morbilidad. Si procede, adjunte cartas de respaldo de científicos o instituciones que colaboren. |
| 1. **Enlaces con otros proyectos de investigación**
 |
| 1. **Contribuciones obtenidas**

 Si es pertinente, calcule y describa en el cuadro que sigue las contribuciones significativas que hayan aportado otras partes interesadas del proyecto. Los recursos aportados por los asociados pueden ser de muy diversa índole, por ejemplo, fondos adicionales para el emplazamiento, apoyo técnico, servicios, instalaciones, reuniones, consultas, publicaciones, o productos médicos, etc. Describa brevemente cada una de las contribuciones y anote una cifra estimativa en el cuadro, explicando sucintamente el método utilizado para calcularla. Todo ello nos ayudará a conocer la rentabilidad de la contribución del PPS. Calcule asimismo los efectos positivos que pueden darse en las partes interesadas en el contexto más amplio de la intervención (por ejemplo, los datos de investigación sobre insecticidas obtenidos en el contexto de un programa nacional propician ahorros en el programa porque evitan que se despilfarren fondos en intervenciones ineficaces).  |
| **Nombre de la organización asociada** | **Financiación indirecta (estimación en US$)** | **Tipo de contribución** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

PARTE IV - PRESUPUESTO

|  |
| --- |
| Las cantidades presupuestadas se tienen que basar en una estimación pormenorizada del costo previsto de cada actividad o concepto.  |
| **Presupuesto del proyecto, por categorías de gasto** |
| **1.Partidas presupuestarias** | **Presupuesto propuesto (US$)** |
| **Nombre de la persona (si se conoce) y función en el proyecto** | % del tiempo |   |
| 1 |  |   |
| 2 |  |   |
| 3 |  |   |
| **Subtotal de personal** | **0** |
| **Suministros**  |   |
| **Equipo** |   |
| **Animales** |   |
| **Gastos de pacientes** (medicamentos, hospitales, etc.) |  |
| **Viajes locales / actividades sobre el terreno** (viajes, alojamiento, viáticos) |  |
| **Viajes internacionales del personal de investigación**  |  |
| **Biblioteca** |  |
| **Formación** (clases particulares, remuneración) |  |
| **Comunicación** (incluidas las publicaciones) |  |
| **Gastos generales**  |   |
| **Otros gastos**   |   |
| 1.  |   |
| 2.  |   |
| 3.  |   |
| **Subtotal de otros gastos** | **0** |
| **TOTAL GENERAL (US$)**  | **0** |
| Jefe de finanzas de la institución (nombre en caracteres de imprenta) | Investigador principal (nombre en caracteres de imprenta) |
| Firma Fecha | Firma Fecha |

|  |  |
| --- | --- |
|  **2. Justificación presupuestaria**  | US $:0 |
| En el presupuesto deben figurar las actividades previstas y los costos. Justifique todas las partidas presupuestarias, explicando el modo en que se han calculado los costos en relación con las actividades que hay que llevar a cabo.  |
| Suministros  |
| Equipo  |
| Animales  |
| Gastos de pacientes |
| Viajes locales (actividades en el terreno)  |
| Viajes internacionales  |
| Renovación de locales  |
| Biblioteca |
| Capacitación  |
| Comunicación (incluidas las publicaciones) |
| Otros gastos  |

PARTE V - LISTA DE APÉNDICES

Los apéndices enumerados se deberán presentar acompañando al formulario de solicitud cumplimentado. NO ADJUNTE informes ni publicaciones y trate de reducir al mínimo el número de páginas.

|  |  |
| --- | --- |
| Número | Título |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

PARTE VI - REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

|  |
| --- |
| Enumere las referencias bibliográficas incluidas en la propuesta.  |

1. En caso contrario, sírvase adjuntar una declaración firmada que determine claramente la relación del investigador principal con la institución. [↑](#footnote-ref-1)
2. Funcionario de la institución —que no sea el investigador principal— con facultades plenas para celebrar acuerdos contractuales en nombre de la institución. [↑](#footnote-ref-2)