Lineamientos Técnicos para la Vacunación contra el Virus de la Influenza Pandémica, 2009

Anexo C.

Ejemplos de listas de verificación

Orientación general

El anexo B contiene ejemplos de **listas de verificación** para evaluar el grado de avance del plan de vacunación contra la influenza pandémica u orientar la elaboración o mejoramiento del mismo con énfasis en las operaciones de distribución oportuna, segura y documentada, de conformidad con la adaptación de *la Guía de la OMS para el despliegue de una vacuna antipandémica*. Las listas no son exhaustivas y los países pueden agregar o adaptar al contexto nacional las que aquí se presentan.

Estas listas de chequeo pueden ser usadas como instrumento para apoyar la supervisión, asesoría o ser auto diligenciadas para elaborar el plan de vacunación.

Sugerencia

Para utilizarlas como medio de obtención de datos e información útiles, debe observarse lo siguiente:

- 1) Los usuarios de las listas de verificación **deben** conocer el plan de preparación de su país frente a una pandemia de influenza.
- 2) Los usuarios **deben** conocer el plan de vacunación contra la influenza pandémica del país que considera la distribución de una vacuna de influenza pandémica en un máximo de siete días.
- 3) Los usuarios o entrevistadores deberían recibir capacitación en el uso de listas.
- 4) Para utilizar una lista de verificación como medio para obtener datos o información *más imparciales*, a continuación se describen algunas reglas generales:
 - a) Los usuarios deben estudiar cada lista para asegurar que comprenden su objetivo y la finalidad de cada pregunta;
 - b) Los usuarios deben explicar al entrevistado que la visita es para mejorar y apoyar los preparativos para la distribución de la vacuna antipandémica en un máximo de 7 días y la elaboración del plan de vacunación;
 - c) Los usuarios deben explicar al entrevistado que las respuestas serán “Sí”, “No” o “No sabe”, con pocos requerimientos de datos reales. El entrevistado debería recibir una copia de la lista para que pueda seguir las preguntas, comprender mejor lo que está preguntándose y responder más rápidamente. Esto reducirá las veces que habrá que reformular las preguntas;
 - d) Los usuarios no deberían inducir las respuestas del entrevistado. Si la persona no comprende una pregunta, el usuario debe repetir o reformular la pregunta, pero nunca expresarla con otras palabras para motivar la respuesta deseada, por ejemplo: “Este lápiz es verde, ¿verdad?”;
 - e) Los usuarios deberían explicar a la persona que una respuesta “No sabe” es aceptable;
 - f) Los usuarios deben estar preparados para retroalimentar a la persona entrevistada;
 - g) En ocasiones, es posible que el asignado para responder las preguntas quiera hacerse acompañar de colegas para que le ayuden a dar la información. En tal caso, se explicará al entrevistado que puede consultar con otros, pero solo el entrevistado puede responder;
 - h) La experiencia indica que si dos supervisores llevan a cabo una entrevista con la lista, sólo uno de ellos debería hacer las preguntas. El otro debe tomar nota de las respuestas en una copia de la lista y permanecer callado durante toda la entrevista para evitar algún sesgo o

confundir el proceso. La ventaja de esto es que las respuestas y los datos se captan de manera fiable mientras el otro supervisor hace tranquilamente las preguntas.

- i) Se recuerda que el propósito de la lista es determinar objetivamente el grado de preparación para introducir y distribuir la vacuna antipandémica en un máximo de siete días al nivel donde se aplica la lista y el plan de acción de vacunación.

Lista de verificación General

- Usar un bolígrafo de tinta negra o azul y escribir claramente.
- Marcar (√) en la casilla apropiada para **cada** pregunta que responda.

Nombre y cargo [quien responde o da la información para esta lista]:

.....

.....

Nombre del establecimiento:

Público Privado

Nombre de la localidad:

Rural Urbana

Nivel que se verifica:

<p>¿A qué nivel está aplicándose esta lista de verificación?</p>	<p>☐ Nacional</p> <p>☐ Estatal</p> <p>☐ Provincial</p> <p>☐ Distrital</p> <p>☐ Otro (<i>especificar</i>) _____</p>
---	---

Lista de Verificación General	Sí	No	No sabe
1. ¿Conoce el Plan General de Respuesta a la Pandemia de Influenza?	☐	☐	
2. ¿El plan nacional cuenta con un componente de vacunación? <small>Si la respuesta es "No" o "No sabe". Pasar a la siguiente pregunta.</small>	☐	☐	
3. ¿Si el plan nacional no cuenta con el componente de vacunación, está contemplado dentro del Programa Nacional de Vacunación? <small>Si la respuesta es "No" o "No sabe", utilice los formularios descriptivos del plan en los anexos de este documento para elaborar el plan de vacunación.</small>	☐	☐	☐
4. En base a la cantidad de vacuna que va a recibir y a los objetivos del país, ¿ha realizado la priorización de los grupos o subgrupos poblacionales a vacunar? <small>Si la respuesta es "No" o "No sabe", Utilice los formularios descriptivos del plan anexos en este documento para elaborar el plan de vacunación.</small>	☐	☐	☐
1. Protección de la integridad del sistema de asistencia sanitaria y la	Número de	% de la pobla-	% de la pobla-

Lista de Verificación General	Sí	No	No sabe
infraestructura esencial.	personas	ción total	ción a vacunar
a) Personal médico			
b) Personal de enfermería			
c) Personal paramédico			
d) Personal de laboratorios			
e) Vacunadores, brigadistas, personal de campo, etc.			
f) Otros			
g) Trabajadores de servicios públicos			
h) Fuerzas Armadas			
i) Policía			
j) Otros sectores			
2. Reducción de la mortalidad y morbilidad.	Número de personas	% de la población total	% de la población a vacunar
a) Embarazadas			
b) Enfermos con factores de riesgo* mayores de 6 meses de edad (*Cardiopatías, enfermedades pulmonares crónicas (asma, enfisema, bronquitis crónica), obesidad mórbida (IMC=>40), diabetes mellitus, inmunocompromiso, enfermedades neuromusculares (parálisis cerebral, distrofia muscular, esclerosis)			
c) Niños de 6 a 23 meses			
d) Niños de 2 a 4 años			
e) Población escolar de 5 a 18 años			
f) Adultos jóvenes saludables de 19 a 49 años			
g) Poblaciones indígenas			
h) Poblaciones mayores de 50 años			
i) Otros			
3. ¿Esta contemplada en todos los niveles la coordinación con los siguientes comités?	Si	No	No sabe
a) Comité político y de abogacía	☐	☐	☐
b) Comité de comunicación social	☐	☐	☐
c) Comités técnicos-gerenciales que involucre al Comité de Prácticas de Inmunización	☐	☐	☐
2) ¿Se contemplan los siguientes aspectos logísticos de la campaña en todos los niveles?	☐	☐	☐
a) Un responsable en todos los niveles para la gestión de los aspectos de logística	☐	☐	☐
b) Un subsistema de información para los aspectos de logística, incluyendo el movimiento de vacunas hasta el nivel local	☐	☐	☐
c) Un sistema de telecomunicaciones para el intercambio de información entre los niveles involucrados en la distribución? (radio, celulares, correo electrónico)	☐	☐	☐
e) Recursos para garantizar la seguridad de las personas, equipos, personas e instalaciones	☐	☐	☐
f) Un programa de capacitación del personal para la logística	☐	☐	☐
g) Un mecanismo de gestión de los desechos producidos por día, su recolección y disposición final	☐	☐	☐
3) ¿Se ha capacitado al personal de vacunación para la introducción de la vacuna pandémica?	☐	☐	☐
5. ¿Se tiene un plan de comunicación y movilización social específico para la vacunación contra la influenza pandémica?	☐	☐	☐
6. ¿Se tiene un sistema de vigilancia de los eventos supuestamente atribuidos a la vacunación e inmunización (ESAVI) adaptados a la vacuna	☐	☐	☐

Lista de Verificación General	Sí	No	No sabe
pandémica?			
7. ¿Se ha conformado un equipo nacional de investigación y seguimiento de ESAVI?	☐	☐	☐
8. ¿Cuenta el plan de vacunación con el componente de inyección segura?	☐	☐	☐
9. ¿Dispone de un paquete automático para el registro y consolidación de datos de la vacunación?	☐	☐	☐
10. ¿Cuenta el plan de vacunación con el componente de supervisión?	☐	☐	☐
11. ¿Se tiene contemplado el monitoreo rápido de coberturas en la evaluación?	☐	☐	☐
4. ¿Esta contemplada alguna investigación (operativa, epidemiológica, económica) durante la campaña de vacunación?			
5. ¿Se tiene contemplado documentar el cierre de las actividades de vacunación y el informe sobre las actividades y las lecciones aprendidas?			

Lista de verificación sobre organización y planificación

Preguntas sobre organización y planificación	Sí	No	No sabe
1. ¿Se ha invitado a otros ministerios, autoridades civiles, ONG, militares u otras instituciones a participar en el plan de distribución y logística?	☐	☐	☐
2. ¿El plan de distribución ha sido socializado con todas las organizaciones que contribuirán a su implementación?	☐	☐	☐
3. ¿Se ha informado a las autoridades gubernamentales, políticas o civiles de los componentes y necesidades de recursos adicionales?	☐	☐	☐
4. ¿Se han tomado medidas para asegurar la movilización de recursos adicionales para disminuir las brechas y proporcionar los recursos necesarios para la distribución?	☐	☐	☐
5. ¿Hay una política nacional sobre la eliminación de desechos sanitarios, con instrucciones específicas para la eliminación de los desechos peligrosos?	☐	☐	☐
6. Indicar si el plan estima un presupuesto para la compra de jeringas y cajas de seguridad.	☐	☐	☐

Lista de verificación sobre programación y microprogramación

Preguntas sobre programación y microprogramación	Sí	No	No sabe
1. ¿La persona u oficina responsable de la ejecución de la distribución ha documentado los componentes del plan?	☐	☐	☐
2. ¿Ha planteado la posibilidad de que la distribución se haga en varias fases debido a la llegada de manera fraccionada de la vacuna?	☐	☐	☐
3. ¿Ha identificado los lugares con alta rotación de personal que requiera un reentrenamiento en la metodología de la microprogramación?	☐	☐	☐
4. ¿Ha adecuado los formularios de la microprogramación a los nuevos grupos a vacunar contra la influenza pandémica?	☐	☐	☐
5. ¿En la microprogramación local y municipal ha estimado las necesidades de jeringas según la población a vacunar por comunidad, ruta y municipio?	☐	☐	☐
6. ¿Ha identificado las rutas y lugares con estrategias especiales donde las brigadas de vacunación requieren financiamiento adicional (ayuda para alimentación, transporte, combustible)?	☐	☐	☐
7. ¿Ha estimado el número de días necesarios para cubrir la población del área de influencia según el servicio de salud y municipio?	☐	☐	☐

Preguntas sobre programación y microprogramación	Sí	No	No sabe
8. ¿Ha elaborado el presupuesto total identificando el monto de fondos adicionales?	☐	☐	☐
9. ¿A nivel local se ha identificado el déficit (brecha) entre lo requerido y lo obtenido, luego de negociar con las fuentes locales de financiamiento?	☐	☐	☐
10. ¿Ha enviado el resumen de su microprogramación al nivel superior con las necesidades de recursos?	☐	☐	☐

Lista de verificación vacunación segura

Preguntas sobre logística para la distribución de los insumos	Sí	No	No sabe
1. ¿Cuenta con un sistema automatizado para recolectar los reportes de ESAVI?	☐	☐	☐
2. ¿Dispone de un plan para atender ESAVI o situaciones que generen crisis?	☐	☐	☐
3. ¿Se dispone de un equipo con personal capacitado para el seguimiento de ESAVI a nivel nacional y estadual/departamental?	☐	☐	☐
4. ¿Se han reportado accidentes por pinchazos con aguja en los últimos 6 meses?	☐	☐	☐
5. ¿El país ha asegurado la atención de los pacientes con ESAVI sin costos para el paciente?	☐	☐	☐
6. ¿Tiene definido los mecanismos para tener informado al vocero en casos de crisis?	☐	☐	☐
7. ¿Tiene identificado quienes participaran en el grupo de expertos o asesores del comité de crisis?	☐	☐	☐
8. ¿Tiene calendarizada las reuniones del grupo de expertos y el mecanismo de información de las conclusiones al vocero?	☐	☐	☐

Lista de verificación sobre logística

Preguntas sobre logística para la distribución de los insumos	Sí	No	No sabe
1. ¿Se ha preparado un plan de distribución de la vacuna antipandémica y otros insumos? Si la respuesta es "No" o "No sabe", utilice los formularios descriptivos del plan en los anexos en este documento.	☐	☐	☐
2. ¿Tiene usted los recursos necesario para asegurar la distribución efectiva?	☐	☐	☐
3. ¿Usted o el responsable de la coordinación nacional de la respuesta contra la pandemia ha elaborado un árbol de decisiones para resolver potenciales problemas que pudieran presentarse al distribuir la vacuna y otros insumos?	☐	☐	☐
4. ¿El plan de distribución garantizará la entrega de la vacuna de influenza pandémica a todos los puntos de distribución en un máximo de siete días?	☐	☐	☐

Lista de verificación sobre cadena de frío y almacenamiento

Preguntas sobre cadena de frío y almacenamiento	Sí	No	No sabe
1. ¿En su área de responsabilidad, qué porcentaje de servicios de salud tienen cajas frías o recipientes suficientes para distribuir la vacuna antipandémica a los puntos de distribución y servicios en menos de 7 días?	___%	☐	☐
2. ¿Están en buenas condiciones las cajas frías o recipientes para ser usadas en la distribución de la vacuna?	☐	☐	☐

Preguntas sobre cadena de frío y almacenamiento	Sí	No	No sabe
3. ¿Qué porcentaje de cajas frías y recipientes pueden conservar en cadena de frío ¹ adecuada en el transporte de la vacuna de influenza pandémica?	—%	☐	
4. ¿Cuántas cámaras (#) y depósitos frigoríficos (#) están en buen estado?	____; ____ (número) ; (número)		
5. ¿Qué porcentaje de los depósitos de vacunas nacionales y subnacionales tienen generadores auxiliares automáticos si ocurriera un corte de energía?	—%		☐
6. ¿Qué porcentaje de las cámaras frigoríficas están dotadas de registradores automáticos de temperatura?	—%		☐
7. ¿El componente de distribución actual incluye la cantidad o volúmenes de la vacuna y otros insumos que deben despacharse a cada punto de distribución y servicios de vacunación?	☐	☐	☐
8. ¿El componente de distribución actual incluye la cantidad de cajas frías y otros recipientes para enviar las vacunas y otros insumos a cada sitio?	☐	☐	☐
9. ¿El componente de distribución actual incluye las instalaciones de almacenamiento para grandes cantidades de vacunas y otros insumos?	☐	☐	☐
10. ¿La microprogramación local y municipal ha identificado la necesidad de cajas frías, termos y paquetes fríos?	☐	☐	☐
11. ¿Ha enviado las necesidades de cajas frías, termos y paquetes fríos según la microprogramación al nivel inmediatamente superior?	☐	☐	☐

Lista de verificación sobre el transporte de suministros

Preguntas sobre el transporte de suministros	Sí	No	No sabe
1. ¿Ha elaborado el jefe de logística el mapa con las rutas de la vacuna y otros insumos?	☐	☐	☐
2. ¿Se ha elaborado un mapa de la red de transporte a su nivel o para el país?	☐	☐	☐
3. ¿Se han detectado brechas en materia de transporte (vehículos) en cada nivel?	☐	☐	☐
4. ¿Se ha solicitado apoyo a otros ministerios, fuerza armada, policía, autoridades civiles u ONG para transporte adicional según necesidad?	☐	☐	☐
5. ¿El componente de distribución actual incluye la lista de los sitios de distribuciones clasificados según el tipo de transporte que debe utilizarse?	☐	☐	☐
6. ¿El componente de distribución actual incluye el cronograma de las horas y fechas para el despacho de cada pedido de vacunas y los otros insumos?	☐	☐	☐
7. ¿El componente de distribución actual incluye la capacidad estimada de recursos adicionales para apoyar el transporte?	☐	☐	☐

Lista de verificación sobre la información de la logística

Preguntas sobre la información de la logística	Si	No	No sabe
1. ¿Existe un sistema de información para la gestión ² o alguna herramienta similar en el ministerio de salud u otra institución que pueda apoyar la planeación y la ejecución de la distribución de la vacuna antipandémica?	☐		☐

¹ La “conservación en cadena de frío” se refiere al número de horas que una caja fría o recipiente portátil, correctamente empacado con paquetes fríos o hielo, mantendrá la **vacuna de antipandémica** entre 2° C y 8°C (ni por encima de 10°C ni por debajo de 0°C) a las temperaturas ambiente locales.

² El término “sistema de información para la gestión” se refiere a cualquier sistema que a) de forma sistemática recopile, integre, procese o almacene información de acuerdo con una serie de reglas que recibe de los usuarios, las unidades,

Preguntas sobre la información de la logística	Si	No	No sabe
2. ¿Qué tipo de sistema de administración de inventarios ³ tiene para dar seguimiento a la recepción, almacenamiento y despacho de los lotes o cajas de vacunas y otros insumos? a) Manual b) Electrónico	a) ☐ b) ☐		☐ ☐
3. ¿Cómo envía la información (recepción, almacenamiento y despacho) desde su sistema de administración de inventarios? a) Por medio de la oficina de correos b) Electrónicamente por computadora, usando programas como Excel c) Por Internet d) Otro (Especificar): _____	a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐		☐ ☐ ☐
4. ¿Usted o la oficina responsable ha determinado cual es la información crítica en cada nivel para monitorear las actividades de distribución y logística y suministrar información a las autoridades?	☐	☐	☐
5. ¿Ha consultado con la oficina de tecnologías de información (TI) o sus superiores para determinar las necesidades que se requieren para mejorar o modificar los sistemas vigentes de información y de gestión de inventarios para satisfacer los requerimientos de la distribución?	☐	☐	☐
6. ¿Existen los recursos disponibles o presupuesto aprobado para cubrir los costos de mejoramiento o adquisición de los programas de computación para la gestión de inventarios según las necesidades de la distribución?	☐	☐	☐
7. ¿Se ha verificado si cada servicio de salud que almacenará vacunas y otros insumos utilice el mismo sistema de gestión de inventarios?	☐	☐	☐
8. ¿En su área de responsabilidad, qué porcentaje de servicios de salud o proveedores que utilizan el mismo sistema de gestión de inventarios puede: a) Rastrear la recepción de las vacunas y otros insumos? b) Registrar los despachos o envíos?	a) ___% b) ___%	☐ ☐	
9. ¿En su área de responsabilidad, qué porcentaje de servicios de salud o prestadoras que usan el mismo sistema de gestión de inventarios puede dar la información: a) diaria? b) semanal?	a) ___% b) ___%	☐ ☐	

Lista de verificación sobre las telecomunicaciones

Preguntas sobre las telecomunicaciones	Si	No	No sabe
1. ¿El componente de distribución actual incluye los equipos de comunicaciones?	☐	☐	☐
2. ¿El ministerio de salud o la oficina pertinente ha preparado un plan con otros ministerios (incluidos policía y ejército) para coordinar las comunicaciones en el momento de la distribución de la vacuna de influenza pandémica?	☐	☐	☐
3. ¿Ha documentado usted la capacidad de comunicaciones que asegure la recepción y envío de datos en todas las áreas de envío?	☐	☐	
4. ¿Tiene un listado de los sistemas de telecomunicaciones y equipos y datos de los propietarios o usuarios del gobierno (ministerios, policía y ejército)?	☐	☐	☐
5. ¿Cuántos sistemas de telecomunicaciones diferentes hay en su zona?	(número)		☐

departamentos u otras fuentes y b) suministra esa información a la administración y otros usuarios para apoyar sus operaciones. En la forma más sencilla, la información recopilada viene determinada generalmente por las metas y los objetivos de los usuarios y las actividades o la misión de la organización en general.

³ Un sistema de administración de inventarios es un programa de control activo que suministra información sobre las cantidades, estado y ubicación de las existencias en un depósito o almacén para ayudar en el manejo de las actividades conexas, como emisión de pedidos, recepción, llenado de solicitudes y despacho de estos insumos.

Preguntas sobre las telecomunicaciones		Si	No	No sabe
6. ¿Cuántos de estos sistemas pueden comunicarse entre si (enviar y recibir información) sin la necesidad de cambiar de equipo?	_____ (número)			☐
7. Independientemente de los problemas actuales con el intercambio de información, ¿podría una combinación de todos los sistemas en uso por parte de las diferentes dependencias gubernamentales proporcionar una cobertura geográfica general para las telecomunicaciones requeridas en todo del país o la región en la que usted trabaja?		☐	☐	☐
8. Si se usaran contratistas privados, ¿usted o la oficina responsable ha verificado la capacidad de tales contratistas para comunicarse con todas las áreas del país o la región que atenderán?		☐	☐	☐
9. ¿Qué porcentaje del parque automotor estatal tiene radios o teléfonos celulares para comunicarse con la(s) oficina(s) a la que prestan servicio?	_____ %			☐
10. ¿Qué porcentaje del transporte privado (prestados o contratados) tiene radios o celulares para comunicarse con las oficinas a las que prestan servicio?	_____ %			☐
11. ¿Dispone de un plan auxiliar en caso de una interrupción importante de las comunicaciones (teléfonos celulares, fijos) -línea alterna- o Internet?		☐	☐	☐

Lista de verificación sobre la gestión de desechos

Preguntas sobre la gestión de desechos		Si	No	No sabe
1. ¿El componente de distribución actual incluye la eliminación de desechos		☐	☐	☐
2. ¿Hubo problemas en las campañas de vacunación anteriores con los desechos peligrosos generados en periodos de una semana?		☐	☐	☐
3. ¿Qué causó los problemas? Marcar la casilla apropiada (urbano o rural) para indicar con (√) e(los) método(s) usados en su área.				
Falta de acceso a otras instalaciones de eliminación	Urbano ☐	Rural ☐		
Falta de transporte para trasladar los desechos	Urbano ☐	Rural ☐		
Equipo no operativo	Urbano ☐	Rural ☐		
Falta de fondos para pagar el transporte	Urbano ☐	Rural ☐		
Falta de fondos para pagar un contratista privado	Urbano ☐	Rural ☐		
Otro (Especificar): _____	Urbano ☐	Rural ☐		
4. ¿El componente de distribución actual incluye la cantidad estimada de desechos peligrosos generados durante la distribución que deberá recolectarse y transportarse a un sitio de eliminación?		☐	☐	☐
5. ¿En los 24 últimos meses, qué porcentaje de los servicios de salud en su zona han sido evaluado sobre las prácticas de eliminación de desechos peligrosos?	_____ %			☐
6. ¿Su oficina o la oficina encargada de la gestión de desechos ha calculado los volúmenes de desechos peligrosos que deberán procesarse semanalmente durante la vacunación a la población contra la influenza pandémica?		☐	☐	☐
7. ¿Los lugares de disposición final de desechos del país o en su zona tienen la capacidad de procesar en una semana los desechos peligrosos que serán enviadas a esos sitios durante la vacunación contra la influenza pandémica?		☐	☐	☐
8. La microprogramación local y municipal identifica las necesidades de cajas de seguridad y bolsas rojas para el manejo de los desechos y almacenamiento antes de realizar la disposición final				
9. ¿Ha redactado el plan para eliminar los desechos peligrosos en la campaña de vacunación contra la pandemia?		☐	☐	☐
10. ¿Cuál(es) del(os) siguientes métodos para eliminar desechos peligrosos son más usados en su zona o país?				

Preguntas sobre la gestión de desechos		Sí	No	No sabe
Seleccionar la casilla apropiada (urbana o rural) para indicar (✓) el método o los métodos usados.				
Incineración (privada o pública)	Urbana ☐ Rural ☐			
Quema local o en fosa abierta	Urbana ☐ Rural ☐			
Enterramiento	Urbano ☐ Rural ☐			
Fosas de letrinas	Urbana ☐ Rural ☐			
12. ¿Hay un listado y mapa que muestre los servicios de eliminación de desechos peligrosos que cumplen las normas nacionales a cada nivel?		☐	☐	☐
13. ¿Este mapa o directorio está disponible en todos los niveles y al alcance de las responsables y oficinas pertinentes?		☐	☐	☐
14. ¿Se ha actualizado el sistema de información para la gestión ⁴ o el sistema de gestión de inventarios ⁵ para incluir datos de todas las empresas de manejo de desechos peligrosos, incluida la asignación de los servicios de salud a cada empresa específica en el país o en zona?		☐	☐	☐
<i>Nota: Esta pregunta es sólo pertinente si el entrevistado pertenece a una oficina u organismo responsable de la gestión de los desechos de los servicios de salud en el nivel nacional, subnacional o local.</i>				
15. ¿Qué porcentaje de los servicios de eliminación desechos peligrosos en su zona son empresas privadas?		____%		☐
16. ¿Cuántos contratos están en vigor con empresas privadas para la recolección de los desechos peligrosos de los servicios de salud?		(número)		☐
17. ¿En su zona, cuántos (#) servicios de desechos peligrosos son públicas?		(número)		☐

Lista de verificación sobre seguridad

Preguntas sobre seguridad		Sí	No	No sabe
1. ¿Existe un plan escrito sobre cómo garantizar la seguridad del personal durante una emergencia o una campaña? (Puede ser un plan general para situaciones diversas o uno específico para actividades contra la pandemia)		☐	☐	☐
2. ¿El plan de preparación ante una pandemia indica que se asignará personal de seguridad para proteger al personal de salud que participe en la distribución y aplicación de la vacuna contra la influenza pandémica?		☐	☐	☐
3. ¿El plan de preparación indica que usted o la oficina responsable determinarán las zonas de alto riesgo donde se necesitarán medidas de seguridad adicionales, como la asignación de personal de seguridad?		☐	☐	☐

Lista de verificación sobre recursos humanos y capacitación

Preguntas sobre recursos humanos y capacitación		Sí	No	No sabe
1. ¿Como parte de la estructura de comando y control, ha capacitado usted a los supervisores que forman parte de ella?		☐	☐	
2. ¿Ha estimado cuántas personas requerirá para la distribución de la vacuna antipandémica a los puntos de distribución y servicios en no más de 7 días?		☐	☐	☐
3. ¿Cuenta con planes para actualizar al personal actual y capacitar al nuevo?		☐	☐	☐

⁴ El término "sistema de información para la gestión" se refiere a cualquier sistema que: a) de forma sistemática recopile, integre, procese o almacene información de acuerdo con una serie de reglas que recibe de los usuarios, unidades, departamentos u otras fuentes y b) suministra la información a la gerencia y usuarios para apoyar sus operaciones.

⁵ Un sistema de gestión de inventarios es un programa de control activo que suministra información sobre las cantidades, estado y ubicación de las existencias en un depósito o almacén para ayudar en el manejo de las actividades conexas, como emisión de pedidos, recepción, llenado de solicitudes y envío o despacho de estos insumos.

Preguntas sobre recursos humanos y capacitación	Sí	No	No sabe
para que cumplan sus tareas en la distribución?			
4. ¿Han capacitado a los supervisores para la distribución de la vacuna en no más de 7 días?	☐	☐	☐
5. ¿Se han identificado las necesidades de recurso humano para el reempaque de vacunas, distribución y envío de las cajas frías?	☐	☐	☐
6. ¿Tiene contemplada la capacitación a todos los niveles del plan de acción y lineamientos para la distribución, logística y lineamientos de la vacunación antipandémica?	☐	☐	☐
7. ¿Se han asignado fondos para la capacitación prevista?	☐	☐	☐
8. ¿Ha capacitado a los supervisores sobre cómo preparar sus informes?	☐	☐	☐

Lista de verificación de comunicación y movilización social

Preguntas sobre las comunicaciones y la información	Sí	No	No sabe
1. ¿El componente de comunicación de riesgo incluido en el plan nacional de respuesta de la pandemia, aborda el tema de vacunación pandémica? Si su respuesta es NO elabore la estrategia de comunicación de riesgo para el abordaje de la vacunación pandémica	☐	☐	☐
2. ¿ Existe un subcomité nacional de comunicación en la que participen los sectores involucrados en el abordaje de la vacunación pandémica, para la movilización social y la implementación de las acciones a nivel nacional, regional y local. Ha contemplado los mecanismos de coordinación?			
3. ¿Se tiene identificado al vocero y los mecanismos de información para asegurar la oportuna respuesta y la credibilidad de la información?	☐	☐	☐
4. ¿Se ha capacitado al vocero?	☐	☐	☐
5. ¿Conoce las características de los grupos priorizados y los canales idóneos para comunicar e informar?	☐	☐	☐
6. ¿ Se han elaborado los mensajes clave de acuerdo a los desafíos y posibles escenarios y poblaciones meta?	☐	☐	☐
7. ¿Ha contemplado instrumentos o mecanismos para conocer las percepciones, conocimientos, actitudes y practicas de las poblaciones objetivo?	☐	☐	☐
8. ¿Ha validado los mensajes y materiales con las poblaciones objetivo?	☐	☐	☐
9. ¿Ha diseñado los materiales de acuerdo a las poblaciones meta y posibles escenarios?	☐	☐	☐
10. ¿Se ha diseñado y enviado a los niveles subnacionales un paquete de materiales que incluye lineamientos, mensajes estandarizados y preguntas y respuestas?	☐	☐	☐
11. ¿Contempla la habilitación de línea 1-800 para la atención de consultas al público?	☐	☐	☐
12. ¿Ha contemplado la creación de una pagina web institucional para informar y responder las consultas del publico?	☐	☐	☐
13. ¿Ha establecido una estrategia de información publica que no sólo provea información oportuna si no que también sensibilice y capacite a los periodistas para un abordaje apropiado del tema?	☐	☐	☐
14. ¿Ha definido mecanismos para la evaluación y monitoreo?	☐	☐	☐
15. ¿Existe un plan de comunicación de crisis que incluya respuesta a eventos adversos?	☐	☐	☐
16. ¿Se ha diseñado un sistema de monitoreo de rumores y desinformación relacionado con la vacuna para tomar medidas correctivas?	☐	☐	☐

Lista de verificación sobre el sistema de información

Preguntas sobre el sistema de información	Sí	No	No sabe
1. ¿Se cuenta con un flujograma de los datos de logística y de vacunación desde el nivel local al nivel nacional para contar con información diaria/semanal?	☐	☐	☐
2. Cuenta con un sistema de información que le permita programar la distribución y necesidades de vacuna e insumos en cada nivel?	☐	☐	☐
3. ¿Cuenta con un sistema de información que permita consolidar los datos de vacunación según residencia, edad, institución?	☐	☐	☐
4. ¿El sistema de información le proporciona informes para la toma de decisiones inmediata?	☐	☐	☐

Lista de verificación sobre monitoreo y supervisión

Preguntas sobre monitoreo y supervisión	Sí	No	No sabe
1. ¿Se tienen suficientes supervisores para cubrir las zonas de difícil acceso?	☐	☐	☐
2. ¿Cuentan todos los supervisores con fondos, equipos de comunicación y transporte que requerirán para apoyar las tareas respectivas en la distribución y aplicación de la vacuna contra la influenza pandémica?	☐	☐	☐
3. ¿Se tiene contemplada las acciones de supervisión durante la etapa de microprogramación?	☐	☐	☐
4. En el instrumento de supervisión ¿se contempla la observación del personal durante la administración de la vacuna para observar: a) No retapa la aguja usada; b) Retapa utilizando una mano; c) Retapa utilizando dos manos?	☐	☐	☐
5. ¿Se tiene contemplado al personal que realizará los monitoreos de alcance de metas y coberturas en todos los niveles?	☐	☐	☐
6. ¿Se tiene contemplado un flujograma de acciones para la toma de decisiones en caso de bajas coberturas o rechazo a la vacunación?	☐	☐	☐

Lista de verificación sobre cierre e informe final

Preguntas sobre cierre e informe final	Sí	No	No sabe
1. ¿Usted o la oficina responsable ha contemplado un plan para el cierre o conclusión de actividades?	☐	☐	☐
2. ¿Usted o la oficina responsable ha preparado un esquema de los principales temas, información e indicadores relacionados con la distribución, logística y actividades de vacunación que se usaran como base para la elaboración del informe final?	☐	☐	☐
3. ¿Ha compartido con los niveles subnacionales, locales la propuesta de informe y ha solicitado las aportaciones de cada uno?	☐	☐	☐
4. ¿En el informe de cierre está contemplado realizar un balance de los recursos utilizados durante las actividades?	☐	☐	☐
5. ¿Ha establecido cuales serán las aportaciones al informe de otras instituciones y organismos que apoyaran la campaña?	☐	☐	☐
6. ¿Usted o la oficina responsable conoce cuales son los criterios para determinar el cierre de actividades?	☐	☐	☐

Lista de verificación sobre el presupuesto

Preguntas sobre el presupuesto	Sí	No	No sabe
1. ¿Se ha preparado un presupuesto para el plan de distribución y logística?	☐	☐	☐
2. ¿Existe un presupuesto en el que se describa el financiamiento requerido y las fuentes de financiamiento?	☐	☐	☐
3. ¿Ha estimado usted los costos para cada punto de distribución?	☐	☐	☐
4. ¿Se tiene un presupuesto aprobado para sufragar el costo de los recursos para apoyar las comunicaciones durante el despliegue?	☐	☐	☐
5. ¿El componente de distribución actual incluye el presupuesto calculado para apoyar las actividades necesarias adicionales.	☐	☐	☐
6. ¿Se ha aprobado el financiamiento de los servicios y actividades requeridas para la movilización de recursos y capacidades adicionales a la demanda?	☐	☐	☐