



ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD
ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD



XII REUNIÓN INTERAMERICANA A NIVEL MINISTERIAL EN SALUD Y AGRICULTURA

São Paulo, Brasil, 2 al 4 de mayo de 2001

INFORMACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES

La XII Reunión Interamericana a Nivel Ministerial en Salud y Agricultura (RIMSA) tendrá lugar del miércoles, 2 al viernes, 4 de mayo de 2001, en el Salão das Américas, nivel E2, del Hotel São Paulo Renaissance.¹

Inscripción

La inscripción tendrá lugar en el vestíbulo del Salão das Américas, nivel E2, a partir de las 8:00 a.m. el miércoles, 2 de mayo.²

Clima

La temperatura en mayo es: Mínima 68° (20°C) – Máxima 77°F (25°C).
Promedio de precipitación: .4 (10 mm.)

Viajes

El Hotel São Paulo Renaissance, situado en el centro del distrito financiero de Jardins, está cerca del centro de la ciudad, a 15 minutos del aeropuerto de Congonhas y a 40 minutos del Aeropuerto Internacional de São Paulo. Las autoridades gubernamentales están haciendo arreglos para recibir a los ministros. Estos deberán comunicar su número de vuelo, fecha y hora de llegada, a la Sección de Conferencias en Washington, D.C., a la siguiente dirección:

Sra. Linda Gomes
Servicio de Conferencias
Organización Panamericana de la Salud
525 – 23rd St., N.W.
Washington, D.C. 20037

¹ La VIII Reunión Hemisférica del Comité para la Erradicación de la Fiebre Aftosa (COHEFA) tendrá lugar el 1 de mayo 2001 en la misma sala.

² La inscripción para COHEFA comenzará a las 8:00 a.m. el martes, 1 de mayo.

Viajes (cont.)

Fax (+1 202) 974 3633

Tel (+ 1 202) 974 3325

Email: gomeslin@paho.org

Aquellos participantes que no arriben en el mismo vuelo que sus ministros, podrían tomar un taxi al hotel (54 Reales), acercándose al mostrador en el vestíbulo del aeropuerto, si utiliza tarjeta de crédito, o fuera del aeropuerto si el pago se hace en efectivo.

Visas: Los participantes que viajen con pasaporte oficial o regular, deberán solicitar visa en la Embajada de Brasil en sus respectivos países. Los ciudadanos de los países que tienen frontera con el Brasil y que viajen con pasaporte regular, no necesitan visa (estadía máxima de 60 días).

Vacunas: Se requiere un certificado de vacunación contra fiebre amarilla para personas provenientes de Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú.

Alojamiento y viáticos

Se ha hecho una reservación colectiva en el Hotel São Paulo Renaissance para los Ministros de Agricultura y de Salud. La OPS pagará por adelantado el alojamiento en el Hotel São Paulo Renaissance. Considerando que se proveerá alojamiento, un cheque por el saldo de los viáticos, será entregado a cada ministro al momento de registrarse. Desafortunadamente, no será posible reembolsar el componente de hotel si un ministro decide hospedarse en otro lugar.

Junto con la carta de convocatoria se envió un formulario de reservación de hotel, que debe devolverse a la Sra. L. Gomes, quien está coordinando las reservas (ver dirección arriba):

La dirección del hotel es:

Hotel São Paulo Renaissance
Alameda Santos 2233
Cerqueira César
01419-002 São Paulo

Tel (+55 11) 3069 2233

Fax (+55 11) 3064 3344

La OPS ha podido asegurar solamente habitaciones en el Hotel São Paulo Renaissance para los Ministros de Agricultura y de Salud. Habitaciones para otros participantes estarán sujetas a disponibilidad de las mismas y las reservaciones deberán estar respaldadas por tarjeta de crédito individual.

Precios: El hotel ha establecido una tarifa especial de 140 dólares EUA (habitación sencilla o doble) por noche más impuestos.

Para poder hacer las reservaciones, la siguiente información es esencial:

Tarjeta de crédito del participante: tipo, número y fecha de vencimiento
Fechas y horas de llegada y salida

La OPS no hará reservaciones para participantes que soliciten alojamiento en otro hotel.

Facilidades

Todas las habitaciones ofrecen: teléfono con discado directo, fax, línea para computadora, climatización individual, TV por cable, plancha y secador de cabellos. La electricidad es de 220 voltios. Hay transformadores disponibles en cada habitación.

Documentos

Se entregarán a los participantes oficiales, carpetas con los documentos de trabajo en inglés y español. Habrá ejemplares sueltos de los documentos para otros participantes. Los participantes deberán gestionar por sí mismos el envío de cualquier documentación a sus países. Los documentos en inglés y español también estarán disponibles en la portada del sitio Web de la OPS (www.paho.org).